

郑州黄河护理职业学院

郑州黄河护理职业学院 关于开展 2026—2027 学年第一学期期初 教学检查的通知

各教学单位：

为进一步规范日常教学管理，强化教学质量全过程监控，稳定新学期教学运行秩序，切实保障人才培养质量，学校决定开展 2026—2027 学年第一学期期初教学检查工作，现将有关事项通知如下。

一、检查方式

采取各教学单位全面自查、教务处随机抽查相结合的方式开展全覆盖检查。

二、检查时间

2026 年 8 月 31 日—9 月 25 日(新学期第 1 周至第 4 周)。

三、检查内容

(一) 暑期教学工作完成情况

重点核查暑期部署的各项教学建设任务落地成效，具体包括：各专业调研报告撰写定稿情况、各专业课程标准修订完善情况、新学期各门课程新版教案编写完成情况、课程思政示范课程及优秀案例申报组织情况。

(二) 新学期教学筹备落实情况

全面核查教师授课安排的落实情况，确认所有课程的上课时间、授课地点及实验（实训）场地均已妥善落实；统计第一周无法按时到校授课的教师情况，逐一登记姓名、人数、缺课原因及应急补授、调课等保障措施，确保各项教学工作有序衔接、平稳推进。

（三）基本教学文件完备情况

1. 授课配套资料。核查授课计划、前4周教案、前4周课件、实践教学指导书等核心教学资料的完整性、规范性、完成度。

2. 教研室工作计划。检查各教研室新学期工作计划制定情况，内容须涵盖集体备课、听评课、教学研究、教学观摩、专业建设、课程建设、常态化教研活动等核心工作。

3. 教学档案归档。核查上学期各类教学档案、教学资料的整理、归档与留存情况，确保档案齐全、管理规范。

四、相关要求

（一）各教学单位领导须高度重视期初教学检查工作，统筹部署各项任务，明确各环节责任分工，尤其要保障开课首日课堂教学秩序的有序运转。

（二）针对检查中发现的问题，应及时采取有效措施予以解决，督促相关责任人立即整改；对超出本单位职权范围、无法自行处理的事项，须及时向学校汇报。凡擅自停课、调课、提前下课等构成教学事故的行为，学校将依据相关规定从严处理。

（三）各教学单位须于2026年9月30日前，将期初教

学检查表及期初教学检查总结的电子版与纸质版材料统一报送至教务处 213 办公室。

- 附件：1.暑期教学工作完成情况统计表
2.郑州黄河护理职业学院 2026—2027 学年
第一学期期初教学准备资料检查表
3.期初教学检查情况总结



附件 1

暑期教学工作完成情况统计表

教学单位（二级学院）_____

序号	主要工作任务	工作完成情况
1	专业调研报告编写	
2	课程标准编写	
3	新版教案编写	
4	课程思政示范课程申报情况	
5	课程思政优秀案例申报情况	

附件 2

郑州黄河护理职业学院2026—2027学年第一学期期初教学准备资料检查表

二级学院:

检查日期:

序号	教师姓名	授课课程	教案准备情况			教学资料准备情况			
			教案格式 统一、规范	教学环节 齐全	提前备课 四周	教学任务 及课程表落实	教师教材 发放	课程标准	授课计划

检查人:

二级学院负责人:

备注: 本表一式两份, 一份交至教务处, 一份留二级学院。(教案格式、教学环节、提前备课四周、教学任务及课程表落实、教师教材发放项目填写是/否, 课程标准、授课计划项目填写有/无)

2026—2027 学年第一学期 期初教学检查情况总结

二 级 学 院

部 门 负 责 人

填 表 人

填 表 日 期

郑州黄河护理职业学院
2026—2027学年第一学期期初教学检查总结

备注：可根据内容增加页。